

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3
муниципального образования Усть-Лабинский район

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ №3
А.А.Рагоза
«29» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ № 3
Протокол № 2
от 21 августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида № 3
муниципального образования
Усть-Лабинский район

г. Усть-Лабинск
2025г.

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 3 (далее – детский сад).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель ДОУ, курирующий вопросы воспитательной работы, по одному представителю от групповых родительских комитетов в том числе родители из неполных и многодетных семей.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, и настоящим положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами комитета является содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ;
- в периодических публичных публикациях отчетов руководителя о финансировании ДОУ;
- в пресечении инициативы родительских комитетов по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки, некорректное отношение к родителям не поддерживающим инициативу родительского комитета;
- в распространении информации о порядке привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции родительского комитета ДОУ.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников по благоустройству территории ДООУ, обогащению пространственно- развивающей среды.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает и согласует локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Отмечать родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, в оснащении игровых и учебных зон, прогулочных участков, цветников, косметическом ремонте и т.д. благодарственными письмами, грамотами.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах МБДОУ №3, порядке привлечения денежных средств в МБДОУ №3, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием

комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1 .Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
- 5.2.Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок организации деятельности .

6.1.В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав комитета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3.Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.5.О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6..Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1 .Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДООУ.

7.2.Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете ДООУ обсуждается и утверждается общим родительским собранием, на педагогическом совете, при согласовании с руководителем.