

Российская федерация
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3
муниципального образования
Усть-Лабинский район

От 21.02.2023г.

№ 46 -П

ПРИКАЗ

Об утверждении плана-графика мероприятий по обеспечению
подготовки и переходу на ФОН ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ №3

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательных программ МБДОУ №3 в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий (Приложение 1) по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОН ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО), внедрению и переходу на ОП ДО (АОП ДО) МБДОУ №3 приведенные в соответствие с ФОН ДО (ФАОП ДО) к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочих группах по приведению ООП, АОП в соответствие с ФОН, ФАОП (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочих групп по приведению в соответствие с ФОН ДО, ФАОП ДО (Приложение 3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №3



А.А.Пагоза

С приказом ознакомлена:

Ст.воспитатель



В.А.Мосеева

**План-график по обеспечению подготовки и переходу на
ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ № 3**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочие группы, заведующий ОУ	Протоколы
Изучение ФОП ДО. ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочие группы,	Обсуждение с педагогами
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Создание рабочих групп по подготовке введения ФОП ДО. ФАОП ДО.	Март	Рабочие группы	Приказ о создании рабочих групп
Провести аудит ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочие группы	Отчет
Провести аудит адаптированной образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Провести мониторинг РППС детского сада по рекомендациям Минпросвещения	Май	Рабочая группа	Отчет
Провести анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-июнь	Рабочие группы, воспитатели, специалисты	Список

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Май-июнь	Рабочие группы	Доклад на педсовете
Обновление и дополнение фонда методических материалов и средств	Май-август	Руководитель ОУ	Приобретение материалов
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОПДО и ФАОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Материалы консультаций
Модернизация РППС	По плану	Рабочая группа, воспитатели, специалисты	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Апрель, август	Руководитель ОУ	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП, АОП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь-Июль	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь-Июль	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Разработка проекта АОП в соответствии с ФАОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект АОП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП, АОП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июля	Рабочая группа	Протокол
Доработка проекта ОП ДО и АОП ДО	Июль-август	Руководители рабочих групп Руководитель ОУ	Утвержденная ОП ДО, АОП ДО
Рассмотрение доработанных проектов ОП, АОП на педсовете	Первая половина августа	Руководители Рабочих групп	Протокол
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-	Вторая половина августа	Руководители рабочих групп Руководитель ОУ	Приказ

образовательной деятельности			
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Вторая половина августа	Руководители рабочих групп Руководитель ОУ	Приказ
Размещение ОП ДО, АОП ДО на сайте	Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ДНА на несоответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО	Март	Члены рабочих групп	Перечень ДНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март-август	Члены рабочих групп	Проекты ДНА
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп, заведующий ОУ	Приказы

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих группах по приведению образовательных программ ДОО в соответствие с федеральными образовательными программами

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочих групп МБДОУ №3 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой (далее - ФОП), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее АООП) в соответствие с ФАОП.

1.2 Рабочие группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП (далее - рабочие группы) создаются для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП и АООП на основе ФОП, ФАОП в МБДОУ №3 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3 Рабочие группы являются коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП.

1.4 Рабочие группы создаются на период с 01.03.2023г. по 01.09.2023г.

1.5 Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочих группах и их состав утверждается приказом заведующего МБДОУ №3.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочих групп - обеспечение системного подхода к введению ФОП, ФАОП.

2.2 Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАОП.

3. Функции рабочих групп

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАОП на сайте МБДОУ №3;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАОП, требованиях к реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.2 Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП, ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП, ФАОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4 Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочих групп .

4.1 В состав рабочих групп входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочих групп, а также решение текущих вопросов осуществляет председатели рабочих групп.

4.3 председатель и члены рабочих групп утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ №3

5. Организация деятельности рабочих групп

5.1 Рабочие группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2 заседания рабочих групп проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочих групп ведут председатели рабочих групп.

5.4 Заседание рабочих групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочих групп.

5.5 Заседание рабочих групп оформляются протоколами, которые подписывают председатели рабочих групп.

5.6 Окончательная версия проекта ООП, АООП приведенной в соответствие с ФОП, ФАОП рассматриваются на заседании педагогического совета

МБДОУ №3.

5.7 Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляют председатели рабочих групп.

6.Права и обязанности членов рабочих групп

6.1 Рабочие группы для решения возложенных на них задач имеет в пределах своих компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ и иные разработки.

7.Документы рабочих групп

7.1 Обязательными документами рабочих групп являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2 Протоколы заседаний рабочих групп ведут председатели групп;

7.3 Протоколы заседаний рабочих групп оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочих групп и закрепляются приказом заведующего МБДОУ №3.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по приведению ООП в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: В.А.Мосеева, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

- 1. О.А.Масюк, педагог-психолог;*
- 2. Е.Г. Колено, воспитатель;*
- 3. Е.В.Левый, воспитатель;*
- 4. Т.Г.Барбакова, воспитатель;*
- 5. Н.Ш. Иванова, физ. инструктор.*

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по приведению АООП для детей с ОНР в соответствие с ФАООП

Председатель рабочей группы: В.А.Мосеева, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

- 1. Е.Г. Колено, педагог-психолог;*
- 2. О.А. Масюк, воспитатель;*
- 3. Е.В.Оганесьянц, учитель-логопед;*
- 4. Н.Ш. Иванова, физ. инструктор.*