

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное образование
Усть-Лабинский район
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 3

ПРИКАЗ

От «11» января 2021г.

№ 42-П

«О мерах противодействия коррупции в МБДОУ № 3»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 03.02.2015 года № 82-П «О мерах противодействия коррупции в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), муниципальных учреждениях (организациях) подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район»

Приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МБДОУ № 3 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Считать действующим Положение о порядке рассмотрения уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения руководителей и сотрудников МБДОУ № 3 муниципального образования Усть-Лабинский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений воспитателя Масюк О.А.
4. Всем сотрудникам МБДОУ № 3 выполнять План в полном объеме.
5. Ответственному Масюк О.А. предоставлять заведующему МБДОУ № 3 отчеты о выполнении плановых мероприятий до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 31 декабря.
6. Вести информационную работу на сайте МБДОУ № 3 в разделе «Антикоррупция»
6. Всем сотрудникам запрещается заниматься сборами денежных средств с родителей, работать с родителями только по привлечению добровольных пожертвований на лицевой счет детского сада.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 3  А.А. Парога

Приложение № 1
Утвержден приказом МБДОУ № 3
№42-П от «11» января 2021 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 3 муниципального образования Усть-Лабинский район

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственные исполнители
1	2	3	4
Меры нормативно-правового обеспечения в области противодействия коррупции			
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	1 квартал	Ст.воспитатель Мосеева В.А.
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 квартал	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	февраль	заведующий Рагоза А.А.
4	Разработка и утверждение и ознакомление сотрудников с Положением о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ № 3, к совершению коррупционных правонарушений	январь	заведующий Рагоза А.А.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в год	заведующий Рагоза А.А.
6	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции	1 квартал	заведующий Рагоза А.А.ст. воспитатель Мосеева В.А.

	Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!		
8	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ, в целях предупреждения коррупции			
9	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	апрель	заведующий Рагоза А.А.
11	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	заведующий Рагоза А.А.
11	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.
12	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.
13	Проведение совещания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции	1 раз в полгода	заведующий Рагоза А.А.
14	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	ежеквартально	заведующий Рагоза А.А.
15	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-договорного на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представители нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту работы	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий Рагоза А.А.

16	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершения коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий Рагоза А.А.
17	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий Рагоза А.А.
18	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.	ежеквартально	заведующий Рагоза А.А.
Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ, в целях предупреждения коррупции			
19	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	постоянно	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
20	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере необходимости	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
21	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	по мере необходимости	
22	Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	май	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
23	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	9 декабря	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
24	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.
25	Контроль за состоянием оборудования в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	2 квартал	ответственный за профилактику

			коррупционных правонарушениях
Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов, использования имущества и ресурсов			
26	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	заведующий Рагоза А.А.
27	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.
28	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	заведующий хозяйством Суханова О.Б.
29	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	ежеквартально	заведующий Рагоза А.А.
30	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	инвентаризационная комиссия
31	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заведующий Рагоза А.А., комиссия по распределению стимулирующих выплат.
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
32	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
33	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	1 раз в год	Ст.воспитатель Мосеева В.А.
34	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Ст.воспитатель Мосеева В.А.,

			заведующий Рагоза А.А.
35	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь-август	старший воспитатель Мосеева В.А.
36	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	периодически	Ст. воспитатель Мосеева В.А.
37	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ №3 Рагоза А.А. и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
38	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ, размещение информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
39	Проведение публичных отчетов с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	2 раза в год на родительских собраниях	заведующий Рагоза А.А.
Взаимодействие с правоохранительными органами			
40	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.
41	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.
42	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	по мере необходимости	заведующий Рагоза А.А.

Заведующий МБДОУ № 3

А.А. Рагоза

А.А.Рагоза

Приложение №2 к приказу от 11.01.2021г. № 42-П

С приказом ознакомлены: приложение №1 к приказу от 11.01.2021г. №42-П

№ п.п.	Ф.И.О.	Подпись,	Дата
1	Левый Жанна Шакировна	<i>Левый</i>	11.01.2021
2	Масюк Оксана Александровна	<i>Масюк</i>	11.01.2021
3	Коломийцева Евгения Сергеевна	<i>Коломийцева</i>	11.01.2021
4	Литвиненко Елена Вячеславовна	<i>ЛВ</i>	11.01.2021
5	Левый Елена Владимировна	<i>Левый</i>	11.01.2021
6	Ластухина Светлана Викторовна	<i>Ластухина</i>	11.01.2021
7	Колыбельникова Светлана Михайловна	<i>Колыбельникова</i>	11.01.2021
8	Векшина Екатерина Николаевна	<i>Векшина</i>	11.01.2021
9	Джерелейко Людмила Геннадьевна	<i>Джерелейко</i>	11.01.2021
10	Колено Елена Геннадьевна	<i>Колено</i>	11.01.2021
11	Иванова Наталья Шакировна	<i>Иванова</i>	11.01.2021
12	Мосеева Виктория Александровна	<i>Мосеева</i>	11.01.2021
13	<i>Барбакова Татьяна Геннадьевна</i>	<i>Барбакова</i>	<i>11.01.2021</i>