

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3
муниципального образования Усть-Лабинский район**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 28.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №3
А.А. Парога
«28» 08 2014 года



**Положение
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального Бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 (далее – Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников образовательно-воспитательного, финансово-экономического процессов, административно-хозяйственной деятельности, кадровой службы и службы безопасности учреждения на основе Программы развития учреждения, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №3, годового плана работы и иных локальных документов; регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст.27,
- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- письма Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- квалификационные характеристики должностей работников образования,
- Устав МБДОУ №3,
- иные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

2. Структура и руководство подразделений

2.1. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития Учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.2. В структуру Учреждения входят (Приложение 1. «Схема структурных подразделений»):

Руководитель учреждения – заведующий

Коллегиальные органы управления: Совет родителей, Педагогический совет, Управляемый совет, Общее собрание работников.

Руководители – председатели советов.

Структурные подразделения:

1. Учебно-воспитательный отдел, руководитель – заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию целей и задач отдела – старший воспитатель.

Состав отдела:

- методическая служба;
- образовательно-воспитательная служба (воспитатели, музыкальный руководитель);
- коррекционно-педагогическая служба (учитель-логопед);
- консультативный пункт.

2. Административно-хозяйственный отдел, руководитель – заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию целей и задач отдела – заведующий хозяйством.

Состав отдела:

- учебно-вспомогательная служба (младшие воспитатели, делопроизводитель, старшая медицинская сестра);
- служба хозяйственного обеспечения (кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворники, рабочий по комплексному обслуживанию здания).

4. Канцелярия, руководитель – заведующий Учреждения.

5. Служба безопасности, руководитель – заведующий Учреждения, ответственность распределяется между администрацией по приказу заведующего.

Состав отдела:

- ответственный за охрану труда;
- уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за электробезопасность;

2.2. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием Учреждения.

2.3. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующий учреждением.

2.4. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласовываемой с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующего учреждения.

3. Основные цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№ п/п	Структурное подразделение	Цели
1	Учебно-воспитательный отдел	реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ; обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ, адекватному его статусу, обеспечение взаимосвязи МБДОУ с социальными институтами детства, организация работы с семьями микрорайона, имеющими детей дошкольного возраста, оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с ФФН речи, предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг.
2	Административно-	в соответствии с требованиями СанПиН:

	хозяйственный отдел	- создание материально-технических условий реализации основной деятельности, - обеспечение санитарно-гигиенических условий реализации основной деятельности, - обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей
3	Канцелярия	формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МБДОУ документов путем составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив
4	Служба безопасности	создание безопасных условий деятельности

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников, способных к командной работе, для дальнейшего вовлечения в неё всего коллектива;
- инструктаж и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МБДОУ.

4. Права структурных подразделений

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;
- требовать от руководства МБДОУ оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение;
- вносить руководству МБДОУ предложения по совершенствованию работы МБДОУ в пределах своей компетентности.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделениями правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МБДОУ;
- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

5. Ответственность структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение задач и функций возложенных на структурное подразделение;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- соблюдение конфиденциальности информации.

5.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- проведение контролируемых мероприятий при сборе информации;
- достоверность собранной информации и выводов;
- своевременное доведение полученной информации до заведующего и Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

Структурные подразделения взаимодействуют между собой в пределах своей компетенции с целью наиболее качественного выполнения поставленных задач.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего положения вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ.

7.2. Срок данного положения неограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами заведующего МБДОУ, изменением структуры и статуса структурного подразделения.