

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 муниципального образования

Усть-Лабинский район

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ № 3

(протокол от 31 августа 2021 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МБДОУ № 3

(протокол от 28 августа 2021 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 3

МБДОУ № 3

31 августа 2021 г.



А.А.Рагоза

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 3**

г.Усть-Лабинск, 2021г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель ДОУ, курирующий вопросы воспитательной работы, по одному представителю от групповых родительских комитетов в том числе родители из неполных и многодетных семей.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами комитета является содействие руководству ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий в ДОУ;
 - в периодических публичных публикациях отчетов руководителя о финансировании ДОУ;
 - в пресечении инициативы родительских комитетов по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки, некорректное отношение к родителям не поддерживающим инициативу родительского комитета;
 - в распространении информации о порядке привлечения добровольных пожертвований.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции родительского комитета ДОУ.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний, субботников по благоустройству территории ДООУ, обогащению пространственно-развивающей среды.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДООУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает и согласует локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета. 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Отмечать родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, в оснащении игровых и учебных зон, прогулочных участков, цветников, косметическом ремонте и т.д. благодарственными письмами, грамотами.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах МБДОУ №3, порядке привлечения денежных средств в МБДОУ №3, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1 .Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, рекомендаций комитета.
 - Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
- 5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок организации деятельности .

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1 .Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете ДОУ обсуждается и утверждается общим родительским собранием при согласовании с руководителем.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

От «31» августа 2021г.

№96 -П

«О утверждении Положения
о родительском комитете (совете родителей) МБДОУ №3

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 3

Приказываю:

1. Пересмотреть, утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о родительском комитете (совете) в МБДОУ №3
2. Разместить измененное Положение и приказ на официальном сайте учреждения до 01.10.2021 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №3 А.А. Рагоза А.А. Рагоза