

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №3
Рагоза А.А.

МБДОУ
Приказ № 25-П от
« 04 » февраля года
2016 г.

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг

1. Наименование органа (организации), который предоставляет услуги:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Адрес объекта:
город Усть-Лабинск, улица Красная, 232.

3. Сведения об объекте:

3.1. Год постройки (ведения в эксплуатацию) здания: 1964.

3.2. Год проведения последнего капитального ремонта, реконструкции: —

3.3. Отдельно стоящее здание 2 этажа, 464 кв.м.

3.4. Часть здания 1 этаж (или помещение на ___ этаже), 226,8 кв.м.

3.5. Наличие прилегающего земельного участка (да); 2861 кв.м.

4. Основание для пользования объектом: оперативное управление.

5. Сведения об имеющихся документах о невозможности выполнения требований доступности для инвалидов объектов и услуг: —

Наименование предоставляемых услуг: образовательные услуги.

Численность детей-инвалидов в образовательной организации:
с нарушением опорно-двигательного аппарата - 0;
инвалиды-колясочники - 0;
инвалиды по зрению - 0;
инвалиды по слуху - 0.

Форма оказания услуг детям-инвалидам/численность детей-инвалидов:
инклюзивное образование - 0;
на дому - 0;
дистанционно - 0;
другое - 0.

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

| № п/п | Условия доступности для инвалидов объекта | Оценка состояния уровня доступности и имеющихся недостатков в |
|-------|---|---|
| | | |

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью МБДОУ № 3

2
листов

| | | обеспечении условий доступности для инвалидов объекта (соблюдено «+»/ не соблюдено «-»/ не требуется «*») |
|---|---|---|
| 1 | Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них | + |
| 2 | Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски | + |
| 3 | Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта | * |
| 4 | Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта | + |
| 5 | Содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта | + |
| 6 | Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе: дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации наличие надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | * |
| 7 | Обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение | * |

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов

| № п/п | Условия доступности для инвалидов предоставляемых услуг | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инва- |
|-------|---|--|
|-------|---|--|

| | | услуг (обеспечено «+»/ не обеспечено «-»/ не требуется «*») |
|----|---|--|
| 1 | Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | * |
| 2 | Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и др. | + |
| 3 | Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | * |
| 4 | Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры | * |
| 5 | Адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих) | * |
| 6 | Обеспечение предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении ПМПК или ИПРА | * |
| 7 | Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | + |
| 8 | Оказание работниками образовательной организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг | + |
| 9 | Проведение инструктирования сотрудников, предоставляющих услуги населения, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | + |
| 10 | Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг | + |

IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

| № п/п | Мероприятия, необходимые для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности | Объем расходов (тыс. рублей) | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------------------|------------------|
| | | | |

| | для инвалидов | | |
|----------|--|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| № п/п | Мероприятия, необходимые для приведения условий предоставления услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов | Объем расходов (тыс. рублей) | Сроки выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Члены комиссии:

Поляков Юрий Анатольевич

заместитель начальника управления образованием,

Ракова Наталия Владимировна

главный специалист управления образованием,

Воробьева Наталья Анатольевна

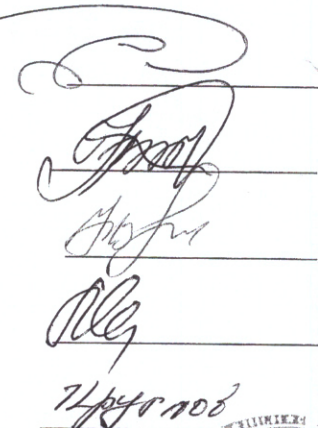
главный специалист управления образованием,

Мелкадзе Изольда Константиновна

директор Центра диагностики и консультирования,

Круглов Евгений Викторович

председатель Усть-Лабинской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию).


 Заведующий МБОУ "Усть-Лабинская районная организация Всероссийского общества инвалидов"

