



Российская Федерация  
Краснодарский край  
Муниципальное образование  
Усть-Лабинский район  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 3

## Должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту спецодежды - № 17

Лукиной Татьяны Михайловны

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утв. Постановлением Госкомитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102 (в ред. от 24 ноября 2008 г.), с Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»; при составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Машинист по стирке белья принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольной образовательной организацией.

1.3. Машинист по стирке белья непосредственно подчиняется заведующему, заведующему хозяйством; старшей медицинской сестре дошкольной образовательной организации по вопросам соблюдения санэпидрежима.

1.4. В своей деятельности машинист по стирке белья руководствуется:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом и локальными актами организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- Настоящей инструкцией и Трудовым договором.

1.5. Машинист по стирке белья должна знать:

- Порядок получения, выдачи, хранения и списания вследствие износа специальной и санитарной одежды, белья, полотенец и другого мягкого инвентаря, сроки их носки, обмена;

- Порядок ведения установленной документации учета и списания;

- Санитарные правила содержания мягкого инвентаря;

- Правила личной гигиены; правила выдачи

## **2. Требования к квалификации**

Без предъявления требований к образованию и стажу работы.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Основной задачей машиниста по стирке белья является содержание и сохранность в образцовом порядке мягкого инвентаря и специальной одежды.

Машинист по стирке белья:

3.2. Получает, проверяет и выдает спецодежду, постельное белье, полотенца, халаты, скатерти, салфетки, съемный инвентарь: чехлы, шторы, портьеры и т.п.

3.3. Ведет учет белья и других предметов мягкого инвентаря.

3.4. Организует в соответствии с графиком (не реже 1 раза в неделю) и по мере загрязнения смену постельного детского белья, полотенца, рабочей одежды;

- Получает и сортирует бывшее в употреблении постельное белье и полотенца и сдает в стирку;

- Выдает (на смену) чистое постельное белье и полотенца, рабочую одежду;

- После стирки проводит мелкий ремонт мягкого инвентаря,

- Проглаживает постельное белье и полотенца, рабочую одежду;

- Сортирует и укладывает чистый и проглаженный мягкий инвентарь в шкафы для хранения.

3.5. Получает и сортирует бывшую в употреблении спецодежду, скатерти, портьеры, шторы и т.д., сортирует и сдает их в стирку.

3.6. Проводит мелкий ремонт спецодежды и другого мягкого инвентаря, проглаживает после стирки, выполняет швейные работы и размещает в шкаф для хранения.

3.7. Осуществляет контроль за правильным использованием спецодежды и другого мягкого инвентаря.

3.8. Принимает участие в составлении актов на списание пришедшей в негодность специальной одежды, белья, полотенца и других предметов мягкого инвентаря.

3.9. Оформляет и ведет установленную документацию (ведет журнал учета белья).

## **4. Права**

Машинист по стирке белья имеет право:

4.1. На права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в дошкольной образовательной организации», Уставом МБДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации.

4.2. Вносить предложения по улучшению организации обеспечения и содержания мягкого инвентаря в дошкольной образовательной организации.

4.3. Требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления организации.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Машинист по стирке белья несет ответственность:  
- За правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за ней.
- 5.2. Материальную ответственность за сохранность материальных ценностей (мягкий инвентарь).
- 5.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Контроль за исполнением инструкции машиниста по стирке белья возлагается на заведующего хозяйством и старшую медсестру белья и спецодежда.

Инструкцию составил(а)  
Заведующий МБДОУ №3

*А.А. Парога*

А.А. Парога

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Экземпляр должностной инструкции

получил(а)

*Лук (Луккина Т.М.)* 11.01.2016 г.

(подпись)