



Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное образование
Усть-Лабинский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 3

**Должностная инструкция инструктора по физической
культуре - № 12
Ивановой Натальи Шакировны**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».
- 1.2. Воспитатель по физической культуре назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ.
- 1.3. Воспитатель по физической культуре непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему МБДОУ.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законодательными актами РФ;
 - Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Уставом и локальными актами МБДОУ;
 - Настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором и договором с родителями.
- 1.5. Воспитатель по физической культуре должен знать:
- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

- образовательную физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - Педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;
 - Индивидуальные и возрастные особенности физического развития детей;
 - Методы и формы мониторинга физического развития воспитанников;
 - Методику обучения с использованием спортивного и игрового оборудования;
 - Методику физического воспитания и обучения игровым видам спорта;
 - Правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
 - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - Трудовое законодательство;
 - Основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
 - Устав и другие локальные акты организации;
 - Правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - Инструкцию по охране жизни и здоровья детей,
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

2. Требования к квалификации

2.1. Воспитатель по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель по физической культуре должен обладать основными компетенциями в организации:

- Мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- Различных видов физической деятельности и общения воспитанников;
- Образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- Взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;
- Методического обеспечения реализации содержания образовательной области

«Физическое развитие»;

- Владения информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к соответствующей квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

3. Должностные обязанности

Воспитатель по физической культуре:

3.1. Осуществляет:

- Работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирование их нравственно-волевых качеств;
- Деятельность по формированию у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС;
- Связи с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- С целью повышения заинтересованности в результатах психофизического развития детей просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- Создание благоприятных условий для гармоничного физического развития воспитанников.

3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей):

- Различные формы активного отдыха воспитанников (досуги, спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера).

3.3. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений физкультурного зала и спортивных площадок на территории детского сада.

3.4. Контролирует совместно с медицинскими работниками состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.

3.5. Ведет мониторинг физического развития детей с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.6. Консультирует:

- Педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания;
- Родителей по вопросу приобретения знаний о физическом воспитании ребенка;

рекомендует специальную литературу по разнообразным формам организации двигательной деятельности ребенка, о здоровом образе жизни.

3.7. Определяет:

- Содержание образовательной деятельности с учетом возраста, физической подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные методы, способы обучения, спортивные технологии;
- Направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей, широко используя условия развивающей среды спортивного и мини-тренажерного зала, территории и спортивной площадки организации.

3.8. Обеспечивает:

- Безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных упражнений, оказывает им первую доврачебную помощь;
- Охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Физическое развитие»;
- Выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- Оздоровительную направленность общеразвивающих упражнений, основных движений и спортивных игр;
- Развитие физических качеств детей (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);
- Накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
- Использование технологий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

3.9. Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их в образовательном процессе.

3.10. Доводит:

- Информацию до ст. медсестры, воспитателя и родителей о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Физическое развитие» через различные формы.

3.11. Участвует:

- В разработке образовательной программы и годового плана образовательной организации;
- В организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы организации (спортивные соревнования, досуги, туристские походы, Дни здоровья и др.);
- В медико-педагогическом обследовании детей;
- В организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, родителями, в социуме;
- В организации оптимального режима двигательной активности детей в

соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями;

- В создании здоровьесберегающей среды для реализации образовательной области «Физическое развитие» в спортивном и мини-тренажерном зале, в групповых помещениях, на спортивной площадке;

- В проведении родительских собраний и иных форм взаимодействия с семьей;

- В педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;

- В мониторинговой процедуре:

- в начале учебного года — для выявления уровня развития двигательных способностей, уровня овладения двигательным действием,
- в конце года — тестирование физической подготовленности — в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения образовательной области «Физическое развитие», динамики формирования интегративного качества «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками».

3.12. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.13. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в спортивном и мини-тренажерном зале. Проводит санитарно-гигиеническую обработку спортивного инвентаря и физкультурных пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.14. Координирует:

- Работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей, определяет направления их участия в развитии двигательных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также уровня их физической подготовленности.

3.15. Ведет:

- Документацию воспитателя по физкультуре согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

3.16. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.17. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.18. Содействует:

- Гармоничному физическому развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организации и в организациях спортивной направленности;

- Формированию у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;

- Творческому поиску ребенка в решении тех или иных двигательных задач.

3.19. Соблюдает:

- Права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- Правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- Трудовую дисциплину, настоящую должностную инструкцию.

3.20. Обеспечивает:

- Охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- Строгое выполнение расписания непосредственно образовательной деятельности;
- Выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой, охраной жизни и здоровья детей и их физического развития.

4. Права

4.1. Воспитатель по физической культуре имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами организации.

4.2. Воспитатель по физической культуре в пределах своей компетенции имеет право:

- Принимать участие в работе творческих групп педагогов и коллег из других организаций;
- Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- Свободно выбирать и использовать методики физического воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- Представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- Знакомиться с проектами решений администрации дошкольной организации, касающимися ее деятельности;
- Требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- Участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

5. Ответственность

5.1. Воспитатель по физической культуре несет персональную ответственность:

- За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- За нарушение прав и свобод воспитанников, определенных законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами МБДОУ;
- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель по физической культуре подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель по физической культуре может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

Инструкцию составила

Заведующий МБДОУ №3

А.А. Рагоза

А.А. Рагоза

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Экземпляр должностной инструкции

получил(а) *Шкалова Шкалова Н.И. 11* » *сентябрь* 20*16* г.

(подпись)