



Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное образование
Усть-Лабинский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 3

**Должностная инструкция дворника -№ 33
Урюпиной Марины Викторовны**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положением ТК РФ, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593 (в составе раздела «квалификационные характеристики должностей работников образования»), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ.

1.2. Рабочий по комплексной уборке территории (дворник) назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ.

1.3. На должность дворника назначаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательными актами РФ и ТК РФ;
- Уставом и локальными актами МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Коллективным договором.

1.5. Дворник должен знать:

- Санитарные правила по содержанию территории;
- Правила безопасности при выполнении уборочных работ;
- Санитарно-эпидемиологические правила ;
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной и антитеррористической защиты.

1.6. Дворник подчиняется непосредственно заведующему хозяйством

3. Требовать от руководителя учреждения оказания содействия в исполнении их должностных обязанностей.

4. Ответственность

1. Дворник несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья любого ребенка МБДОУ.

2. Несет персональную ответственность за сохранность имущества МБДОУ.

3. За неисполнения всех обязанностей дворник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с ГК РФ;

- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- За причинение материального ущерба- в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

Инструкцию составил(а)
Заведующий МБДОУ №3

А.А.Рагоза

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Экземпляр должностной инструкции

получил(а) Чрютина «11» 01 2016г.

(подпись)